

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

POWIATOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA we WRZEŚNI

Podstawa prawna:

1. Wewnątrz szkolny System oceniania zwany dalej WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Powiatowej Szkoły Muzycznej I stopnia we Wrześni na podstawie Rozporządzenia MKiDN z dnia, 24 sierpnia 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych {Dz.U.2015.poz.1258}
2. Rozporządzenia MKiDN z dn, 28 sierpnia 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych {Dz.U.2019.poz.1674}

Postanowienia wstępne:

1. WSO dotyczy osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. W PSM I st we Wrześni nie ustala się oceny z zachowania uczniów.

§ 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
2. Ocenianie bieżące oraz semestralne klasyfikowanie według skali oraz w formach ustalonych w niniejszym dokumencie.
3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na końcowo-rocznych i możliwości ich poprawiania.
4. Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, kwalifikacyjnych oraz poprawkowych.

§ 2. Wymagania edukacyjne:

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz opracowanych na

tej podstawie autorskich programów oraz programów innych autorów zaakceptowanych przez CEA i dopuszczonych do użytku w szkołach muzycznych I stopnia.

3. Sprawdzenie osiągnięć uczniów może posiadać formę:

- przesłuchania,
- egzaminu,
- sprawdzianu/testu pisemnego, ustnego, ruchowego.

§ 3. Ocenianie:

1. Ocenianie postępów edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w programach nauczania.
2. Oceny są jawne i powinny być udokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocenianie ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i poczynionych postępach,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i końcowo-rocznych {semestralnych} wynikających z realizowanego przez siebie programu,
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
 3. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i specyficzne problemy w nauce, posiadającego specjalistyczne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub nauczyciela posiadającego stosowne uprawnienia orzecznictwa specjalistycznego.
6. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców/opiekunów.

7. Na prośbę ucznia lub rodziców, nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
8. Zapowiedziane prace kontrolne obejmują materiał przekraczający cztery ostatnie tematy.
9. Na wniosek ucznia lub rodziców, sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępnione przez nauczyciela w terminie nie przekraczającym 14 dni.
10. Oceny ustala się w stopniach oraz punktach według następującej skali:
 - ocena celująca 6 / 25 pkt
 - ocena bardzo dobra 5/ 21 do 24 pkt
 - ocena dobra 4/ 16 do 20 pkt
 - ocena dostateczna 3/ 13 do 15 pkt
 - ocena dopuszczająca 2/ 11- 12 pkt
 - ocena niedostateczna 1/ 0 do 10 pkt

§ 4. Zwolnienie ucznia z oceny:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony na określony czas z zajęć chóru.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej.
3. W wypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.

§ 5. Oceny bieżące i semestralne:

1. Obowiązującym szkolnym dokumentem zapisu przebiegu nauczania w PSM I st we Wrześni jest dziennik lekcyjny prowadzony w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
2. Oceny osiągnięć ucznia dokonuje się według skali ocen podanych w § 3 p. 10 (skala ocen) w formie stopni wpisywanych do dziennika.
3. Stopnie bieżące wpisywane są w dzienniku lekcyjnym pełną nazwą lub cyframi arabskimi, dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo-roczne w dziennikach a końcowo-roczne w arkuszach ocen pisze się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.
6. Ocenę z postępów w nauce gry na instrumencie uczeń uzyskuje w oparciu o:
 - bieżące przygotowanie do zajęć,
 - systematykę pracy domowej,
 - aktywność podczas zajęć,
 - jakość przygotowanego materiału,
 - czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach, konkursach itp.
7. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uczeń otrzymuje w oparciu o :
 - wypowiedzi ustne,
 - prace kontrolne: dyktanda, testy, sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia ruchowe,
 - aktywność w zajęciach,
 - prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.
8. Ocenianiu ucznia z zakresu przedmiotów: kształcenie słuchu podlegają wiadomości teoretyczne oraz praktycznie nabyte umiejętności: śpiew ćwiczeń solfeżowych, realizacja ćwiczeń rytmicznych, zapis dyktand melodycznych i rytmicznych, znajomość w zapisie i brzmieniu interwałów.
9. Sprawdzenie wiadomości z kształcenia słuchu w formie pisemnej odbywa się 3 razy w ciągu semestru.
10. Kryteria ocen z zakresu przedmiotów ogólnomuzycznych:
 - a. ocena celująca (6):
 - wiedza ucznia wykracza poza materiał przewidziany programem nauczania dla właściwej mu klasy,
 - uzyskanie z pisemnych sprawdzianów wiedzy średniej ocen powyżej 5,0
 - udział w konkursach przedmiotowych,

- aktywność podczas zajęć lekcyjnych, duże zaangażowanie w wykonywane zadania.

b. ocena bardzo dobra (5):

- pełne opanowanie treści programowych przewidzianych dla właściwej uczniowi klasy,
- uzyskanie z prac pisemnych, sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia średniej co najmniej 4,75,
- aktywność i zaangażowanie w wykonywanie zadań w trakcie zajęć lekcyjnych.

c. ocena dobra (4):

- opanowanie treści programowych z drobnymi uchybieniami,
- uzyskanie z pisemnych prac kontrolnych średniej ocen co najmniej 4,0,
- aktywny udział i zaangażowanie w czasie zajęć lekcyjnych.

d. ocena dostateczna (3):

- opanowanie treści programowych sprawia uczniowi znaczny problem,
- otrzymanie z kontrolnych prac pisemnych średniej ocen co najmniej 3,0,
- uczeń nie jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych.

e. ocena dopuszczająca (2):

- uczeń nie opanował w stopniu wystarczającym wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- średnia ocen kolejnych prac kontrolnych wyniosła 2,49,
- uczeń nie wykazywał zainteresowania tematyką lekcji, sporadycznie wykonywał powierzone zadania.

f. ocena niedostateczna (1):

- uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności podstaw programowych zawartych w programie nauczania,
- średnia ocen z pisemnych prac kontrolnych była niższa niż 2,00,
- uczeń nie angażował się w pracę na zajęciach, nie wywiązywał się z powierzonych obowiązków.

11. Nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących może opracować własne kryteria oceniania uczniów z uwzględnieniem indywidualnych, wyjątkowych sytuacji i zdarzeń losowych.
12. W dzienniku elektronicznym dla przedmiotów ogólnokształcących obowiązuje waga oceny, którą ustala indywidualnie dla nauczanego przez siebie przedmiotu nauczyciel uwzględniając jego specyfikę.
13. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel przedmiotu.
14. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych są także wliczane do średniej ocen uzyskanej na koniec roku szkolnego z przedmiotów obowiązkowych.
15. Klasyfikacja semestralna obejmuje ustalenie ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych oraz pozostałych, realizowanych nadobowiązkowo. Oceny klasyfikacyjne wpisane są do dziennika oraz arkuszy ocen uczniów.

§ 6. Klasyfikacja końcowo-roczna, egzamin promocyjny:

1. Polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z wszystkich przedmiotów.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku:
 - a. klasyfikacja za I semestr nauki,
 - b. klasyfikacja końcowo-roczna przeprowadzona najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani podać informację o przewidywanych ocenach dla uczniów oraz podać ją do wiadomości rodzicom uczniów w formie pisemnej.
4. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej dla ucznia, nauczyciele zobowiązani są podać rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi co najmniej miesiąc wcześniej przed wyznaczonym terminem kwalifikacyjnej rady pedagogicznej.
5. Celem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena, uczeń zobowiązany jest złożyć ustną prośbę do nauczyciela przedmiotu najpóźniej trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Podwyższenie oceny odbywa się w następujący sposób:

- a. z zajęć edukacyjnych: przedmiot główny, instrument dodatkowy, zespół instrumentalny, chór – prezentacja utworów przewidzianych do zrealizowania w bieżącym semestrze,
 - b. z zajęć teoretycznych – sprawdzenie ustne, pisemne lub w innej formie przewidzianej przez nauczyciela prowadzącego, materiału nauczania w bieżącym semestrze.
7. Ocenę końcowo-roczną z przedmiotu głównego w klasie I cyklu sześcioletniego oraz I cyklu czteroletniego ustala dla ucznia nauczyciel prowadzący.
8. Z przedmiotu instrument główny , w klasach II – VI cyklu sześcioletniego oraz w klasach II – IV cyklu czteroletniego ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
9. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a. dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel/nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
10. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący komisji.
11. Egzamin promocyjny posiada formę praktyczną.
12. Ocena z egzaminu promocyjnego przyznawana jest w skali punktowej, § 3 pkt 10. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół podpisany przez osoby stanowiące skład komisji.
13. Protokół egzaminacyjny zawiera:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony został egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne lub prezentowany podczas egzaminu program artystyczny,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Wymagania repertuaru egzaminacyjnego z instrumentu głównego:

a. ocena celująca:

wykonanie dwóch utworów z pamięci/ instrumenty dęte, skrzypce, perkusja 2 utwory z akompaniamentem/ z uwzględnieniem wszystkich elementów zapisu kompozycji, zgodne ze stylistyką, interpretacją podkreślającą indywidualne walory artystyczne oraz muzykalność ucznia.

b. ocena bardzo dobra:

wykonanie dwóch utworów z pamięci/ instrumenty dęte, skrzypce, perkusja 2 utwory z akompaniamentem/ z uwzględnieniem wszystkich elementów zapisu kompozycji, zgodne ze stylistyką, z uwzględnieniem muzykalności

c. ocena dobra:

wykonanie dwóch utworów z nut/instrumenty dęte, skrzypce, perkusja 2 utwory z akompaniamentem/ lub jednego z nut a drugiego na pamięć w wypadku klasy fortepianu, z uwzględnieniem wszystkich elementów kompozycji.

d. ocena dostateczna:

wykonanie dwóch utworów z nut, w wypadku instrumentu dęte, skrzypiec, perkusji bez akompaniamentu, poprawne wykonawczo.

e. ocena dopuszczająca:

wykonanie w całości jednego utworu z nut.

f. ocena niedostateczna:

uczeń nie opanował żadnego utworu, nie przystąpił do prezentacji umiejętności.

15. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, § 3 pkt 10. Liczbę punktów uzyskaną z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen. Wynik w częściach ułamkowych zaokrągla się do pełnych punktów jeżeli ułamek wynosi 0,5 i więcej.

16. Ocenie przesłuchania egzaminacyjnego z instrumentu podlega:

- spełnienie wymagań programowych przez ucznia,
- prawidłowość odtworzenia zapisu nutowego utworu,
- intonacja,
- frazowanie, rozumienie formy muzycznej,

- interpretacja zgodna ze stylem epoki, w której powstał,
- pamięć muzyczna,
- wrażenie ogólne oraz praca ucznia włożona w przygotowanie prezentowanych utworów.

17. Kryteria przyznawanych ocen:

- a. ocena celująca {6}, wzorowe wykonanie utworu z wysokimi walorami artystycznymi, muzykalność, interpretacja zgodna ze stylistyką oraz własnym rysem interpretacyjnym ucznia,
- b. ocena bardzo dobra {5}, bezbłędna gra techniczna, wierność, płynność odtworzonego tekstu, muzykalność i walory artystyczne,
- c. ocena dobra {4}, gra poprawna pod względem muzycznym i technicznym,
- d. ocena dostateczna {3}, wykonanie utworów z błędami technicznymi lub muzycznymi ale z zadatkami na dalszy rozwój w nauce ucznia,
- e. ocena dopuszczająca {2}, uczeń wykazuje poważne braki techniczne, muzyczne i pamięciowe w wykonywanych utworach jednakże możliwe jest dalsza praca nad kształceniem podstawowych umiejętności gry,
- f. ocena niedostateczna {1}, otrzymuje uczeń, który nie stawiał się na przesłuchanie z nieusprawiedliwionych przyczyn lub nie opanował umiejętności gry utworów programowych. Ocena niedostateczna z instrumentu głównego nie promuje ucznia do następnej klasy.

18. Protokół z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.

19. Oceny z egzaminów końcowo-rocznych, klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych wpisywane są do dziennika elektronicznego z uwzględnieniem zakresu odpowiadającej skali punktów.

20. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o przesłuchanie w innym dniu, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

21. Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego w uzasadnionych przypadkach a ocenę promocyjną ustanawia nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

22. Laureat konkursu instrumentalnego szczebla regionalnego lub ogólnopolskiego odbywającego się w II semestrze danego roku szkolnego, może za zgodą Rady

Pedagogicznej, zostać zwolniony z egzaminu promocyjnego. Ocenę końcową z instrumentu głównego proponuje nauczyciel prowadzący.

§ 7. Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli uczeń opuścił 50% godzin lekcyjnych z danego przedmiotu w semestrze.
2. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze 50 % uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Dyrektora Szkoły po uprzednio skierowanym do niego wniosku ze strony rodziców/opiekunów lub samego-pełnoletniego ucznia.
3. W wypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia 50 % zajęć przez ucznia, może on przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej podjętej na pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia lub samego - pełnoletniego ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych § 6 pkt 8 przeprowadza powołana komisja w składzie jak odpowiednio w § 6 pkt 9 oraz według skali ocen jak podczas egzaminu promocyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza się w formie ustnej, pisemnej, mieszanej według ustaleń dyrektora szkoły, w obecności komisji egzaminacyjnej.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może ubiegać się o przystąpienie do niego w innym dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający następujące dane: skład imienny komisji, datę egzaminu, nazwisko i imię ucznia, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub informację z odpowiedziami ucznia. Protokół zostaje załączony do arkusza ocen.
8. W wypadku nieklasyfikowania ucznia z przedmiotów obowiązkowych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny „nieklasyfikowany”, co oznacza brak promocji z danego przedmiotu.
9. Ocena niedostateczna brak klasyfikacji ucznia z przedmiotu nadobowiązkowego nie wpływa na uzyskanie przez niego promocji do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania przystępuje do egzaminu klasyfikującego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. Promowanie uczniów:

1. Polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji końcowo-roczej i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - promocji lub ukończeniu szkoły przez uczniów,
 - wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli:
 - z przedmiotów: instrument główny oraz kształcenie słuchu otrzymał co najmniej ocenę dostateczną,
 - pozostałych przedmiotów otrzymał również oceny co najmniej dopuszczające.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo-roczej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego otrzymuje promocję do następnej klasy z wyróżnieniem.

§ 9. Egzamin poprawkowy:

1. Ustalona przez nauczyciela na koniec I roku nauki w cyklu sześcioletnim i czteroletnim ocena niedostateczna z instrumentu głównego lub kształcenia słuchu może zostać zmieniona tylko w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności i wiedzy ucznia.
2. Końcowo-rocza ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona, z zastrzeżeniem § 10 pkt 1.
3. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną z przedmiotu głównego lub kształcenia słuchu bądź ocenę niedostateczną z pozostałych przedmiotów. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej, mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
5. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Do przeprowadzenia egzaminu Dyrektor powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie określonym w § 6 pkt 9.

7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor powołuje na jego miejsce innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Z przebiegu egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół zawierający informacje: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imienny skład komisji, datę egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania lub program egzaminacyjny oraz ustaloną przez komisję ocenę. W wypadku odpowiedzi ustnych ucznia, do protokołu dołącza się krótki opis odpowiedzi na pytania udzielonych przez egzaminowanego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczniowi, który z udokumentowanych ważnych przyczyn nie stawił się na egzaminie, Dyrektor może wyznaczyć inny termin ponownego przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 10 pkt 3 i nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów.

§ 10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie mogą wnieść odwołanie od oceny {semestralnej lub końcowo-rocznej} do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi zasad ustalania tejże oceny.
2. Zastrzeżenie może być wniesione w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W wypadku uznania zasadności zastrzeżenia, dyrektor szkoły powołuje komisję ,która:
 - przeprowadza sprawdzian wiadomości lub umiejętności ucznia w zakresie opanowanego materiału dydaktycznego,
 - ustala ocenę klasyfikacyjną z poddanego egzaminowi przedmiotu, która nie może być niższa od wcześniej ustalonej przez nauczyciela.
5. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami.
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub kierownik sekcji,
 - nauczyciel prowadzący dany przedmiot,

- dwóch nauczycieli uczących tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Na jego miejsce Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela tegoż przedmiotu. Powołanie nauczyciel zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający dane: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne, imię i nazwisko ucznia, skład imienny komisji, ustaloną przez komisję ocenę. Protokół z egzaminu, pisemna praca ucznia oraz zwięzła informacja o udzielanych przez niego odpowiedziach ustnych zostają dołączone do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego powtórnie za zgodą dyrektora w wyznaczonym przez niego terminie dodatkowym.

§ 11 Skreślenie z listy uczniów:

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, jednakże w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
3. Inne przyczyny skreślenia ucznia z listy uczniów określa Statut Szkoły.

§ 12. Ukończenie szkoły:

1. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia jeśli z przedmiotu głównego, kształcenia słuchu otrzymał ocenę końcową co najmniej dostateczną oraz z pozostałych przedmiotów obowiązkowych otrzymał oceny klasyfikacyjne końcowe co najmniej dopuszczające.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej z bieżących, obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz ze zrealizowanych wcześniej przedmiotów artystycznych uzyskał średnią arytmetyczną 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 13. Ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania:

1. W procesie ewaluacji WSO biorą udział :

- a. uczniowie, podczas zebrań SU,
 - b. rodzice, podczas zebrań rady rodziców,
 - c. nauczyciele, podczas zebrań rady pedagogicznej.
2. WSO podlega weryfikacji po zakończeniu każdego roku szkolnego.
 3. Zmian w WSO dokonuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady analitycznej, którą tworzy dyrektor szkoły, przedstawiciele rady pedagogicznej, przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 14. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie podjęte przez nauczycieli postanowienia dotyczące prowadzonego procesu dydaktycznego muszą być zgodne z WSO
2. W przypadkach nieobjętych regulaminem WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 24 września 2019 r.

Aktualizacja 02.02.2021

Dokument zatwierdzony dnia 2 lutego 2021 r